

★kintone【本社・業請】能力開発実施報告書をもとに集計。

	研修名	受講者数
1	2024年改訂_労働基準法の基礎知識	12
2	2024年改訂_労働契約・就業規則・労使協定の基礎を学ぶ	10
3	2024年改訂_労務管理とは？（基礎編）	9
4	2024年改訂_健康保険法の基礎知識	6
4	2024年改訂_厚生年金保険の基礎知識	6
4	社会人基礎力 創造力	6
7	【初級】経営数字＜初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象＞	5
7	2023年改訂_派遣元のための労働者派遣法入門	5
7	2024年改訂_就業にともなう法律知識	5
7	ビジネスマナーと安全衛生	5
7	組織・人事管理概論	5
7	論理的思考力を身につけよう	5
13	Excel時短テクニック	4
13	【管理職向け】部下を育成するために必要な要素	4
13	【2024年度版】豊富なイラストでスッキリ理解！日商簿記3級①	4
13	2024年改訂_労働安全衛生法の基礎知識	4
13	管理職のための部下育成シリーズ＜時間力＞	4
13	管理職のための部下育成シリーズ＜聞く力&話す力＞	4
13	事例に学ぶ！コンプライアンス	4
13	質問と傾聴のスキル	4
13	社会人基礎力 ストレスコントロール	4
13	相手に理解・納得してもらうための伝え方	4
13	伝え方・魅せ方	4
24	【管理職向け】組織目標を達成するための指標の立て方	3
24	【カスハラ（カスタマーハラスメント）】悪質クレームは「お断り」！カスタマーハラスメント対応	3
24	【パワハラ／精神的な攻撃】職場で一番起きやすいパワハラ「精神的な攻撃」に注意！	3
24	【管理職と労務管理】管理職が押さえておくべき労働関連法令と労務管理の基礎	3
24	【中級】経営数字（経営分析の基礎）＜損益計算書・貸借対照表が読める方対象＞	3
24	【日本一の研修】Excel 2010 エクセル実践使える関数とショートカット	3
24	コミュニケーション基礎講座	3
24	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修＜全体編＞	3

24	ビジネス・ライティング<わかりやすい文章の書き方編>	3
24	プロジェクトマネジメントの全体像	3
24	メンタルヘルス職場での感情コントロール	3
24	管理職のための部下育成シリーズ<考える力>	3
24	気を付けたい5つの言葉 その言葉間違っていませんか？	3
24	交渉力入門	3
24	魂を揺さぶる話し方	3
24	社会人基礎力 課題発見力	3
24	社会人基礎力 柔軟性	3
24	社会人基礎力 情況把握力	3
24	成果を出す会議のコツ研修	3
24	戦略的営業への転換	3
24	労務管理④給与	3
45	[管理職向け] アクションプランの立て方	2
45	[事務部門向け] 経費削減のコツ	2
45	[法人営業向け] 新規開拓営業のコツSTEP7 <管理職のための案件管理編>	2
45	【うつ病・メンタルヘルス】うつ病になる人の共通点とは？精神を強くするアドバイス！	2
45	【営業のコツ】営業クロージング 必勝法！5つの鍵	2
45	【情報セキュリティ／情報漏えい】情報漏えいで事業が停止！？従業員のセキュリティ対策	2
45	【日本一の研修】Excel 2010 Excel を間違って覚えないための最初の一歩	2
45	【日本一の研修】Excel 2010 エクセル関数を使わない大量データ集計	2
45	【日本一の研修】Excel2021 使える関数とショートカット①	2
45	2023年改訂_うっかりしがちな経理実務の常識を知る	2
45	2023年改訂_リーダーシップとは？（初級）	2
45	2023年改訂_雇用保険法の基礎知識	2
45	2023年改訂_労働契約・就業規則・労使協定の基礎を学ぶ	2
45	2023年改訂_労働時間・休暇・休日のイロハを学ぶ	2
45	2024年改訂_ゼロから学ぶ簿記会計	2
45	2024年改訂_決算書	2
45	3分でわかる！従業員の不正	2
45	SNSに気をつけよう	2
45	エモーショナルマネジメントの基本	2
45	キャッシュ、クッキーの違いを解説！セッションとは？	2
45	コールセンターのテレコミュニケーション	2

45	コミュニケーションスキル（初級）～コミュニケーションは幸福の原点～	2
45	さわやかな自己表現法～仕事で活かすコミュニケーション～	2
45	セルフケア研修「メンタルヘルス～元気に働くために～」	2
45	はじめて学ぶDXシリーズ<ITエンジニアと仕事をするなら押さえておくべき基礎知識>	2
45	ビジネス文書の基本	2
45	マーケティングの基本	2
45	安全衛生 オフィススタッフ向け	2
45	意識マナー・コミュニケーション表現技術スペシャリストへの道～伝える力講座編	2
45	一人ひとりが気をつける！情報セキュリティ_後編	2
45	一人ひとりが気をつける！情報セキュリティ_前編	2
45	一流芸人が実践！ビジネスを円滑にする「空気を読む力と会話術」	2
45	休憩時間に身体も心もリフレッシュ～第五回「目の疲労回復」～	2
45	休憩時間に身体も心もリフレッシュ～第四回「仕事の疲れを取る腰のストレッチ」～	2
45	思考を深めるための情報整理術	2
45	時短仕事術	2
45	社会人の行動のオキテ【基礎編】	2
45	人生を楽しみ成果を上げる“たった3つの法則”	2
45	絶対に嫌われる！無自覚に「人をイラっとする質問」3選	2
45	知っておきたい社会保険のキホン	2
45	電話応対の心構えと応対の基本①	2
45	派遣社員受け入れガイド	2
45	法務・コンプライアンス①	2
45	労務管理①労務管理の全体像	2
45	労務管理②雇用管理	2
45	労務管理③労務管理の労働時間	2
45	論理的に話す／書くためのロジック図解	2
92	"人を雇う"場合の法律上の注意点	1
92	【管理職向け】目標の立て方のコツ	1
92	【管理職向け】労務管理研修<セクハラ・パワハラの基礎知識編>	1
92	【経営層・上級管理職向け】ショートレクチャー<経営戦略の要諦編>	1
92	【経営層・上級管理職向け】ショートレクチャー<経営戦略立案編 - 実行可否の決定 - >	1
92	【現場指導者向け】体系的に学ぶOJTの進め方	1
92	〈必須知識〉 デザイン思考って、結局なに？	1

92	【うつ病にならない方法】免疫を上げるだけでうつ病にならない！？強いメンタル作り！！！	1
92	【セクハラ／性的な発言】「冗談」ではすまされない！職場における性的な発言	1
92	【ビジネスマナー3.2】【聴く力】『傾聴』を使うだけ！感じのイイ人は使ってる！営業成績は傾聴で決まる！～	1
92	【ビジネスマナー4.5】1度でわかつてもらえる話し方～話の組み立て方＜3>～	1
92	【リモートワーク対応】営業目標を達成するチームビルディングの方法	1
92	【営業パーソンと不正行為】「軽い気持ち」で懲戒解雇も？本当に怖い従業員不正の話	1
92	【営業力強化】先取り営業を実現する手帳・ノート術_前編	1
92	【基礎】ロジカル・シンキング	1
92	【基礎】部下を持つ管理職のためのコーチング	1
92	【実践】ロジカル・シンキング	1
92	【職場のストレスを無くす】会社のしんどいを無くす！ストレスに負けずに働くには？	1
92	【電話営業コツ】トップ営業の電話ヒアリングの極意	1
92	【特別企画】10分でわかる！対話型AIへの指示出しのポイント#1 【Business Knowledge Plus】	1
92	【特別企画】はじめて学ぶ地政学＜地政学とは＞【Business Knowledge Plus】	1
92	【日本一の研修】Excel 2010 エクセル自動化・マクロはじめの一歩	1
92	【日本一の研修】Excel 2016 エクセルを間違って覚えないための最初の一歩	1
92	【日本一の研修】Excel 2021 マクロ記録とVBAの記述による業務の自動化	1
92	【日本一の研修】Office2013実務でよく使う基本機能と新機能 Excel・Word・PowerPoint	1
92	【日本一の研修】ビジネスExcel 7つの原則	1
92	【入門編】空き時間で見るだけ！漫画でスラスラ分かる簿記の基本	1
92	【反社会的勢力対応】取引先を「要チェック」！？反社会的勢力対応の基本	1
92	15分でわかる！対話型AIへの指示出しのポイント #1	1
92	2023年改訂_いまさら聞けない採用実務のイロハを学ぶ	1
92	2023年改訂_これから経理をめざす人のための企業会計を知る講座	1
92	2023年改訂_ポジティブシンキングとは？（初級）	1
92	2023年改訂_企業における労働災害とその対策とは？	1

92	2023年改訂_今さら聞けない！営業職のイロハとは？	1
92	2023年改訂_借地・借家トラブル解決の基礎知識を学ぶ	1
92	2023年改訂_女性のためのキャリアアップ（中級）	1
92	2023年改訂_部下が育つ上手なほめ方・しかり方とは？	1
92	2023年改訂_労働基準法の基礎知識	1
92	2023年改訂_労務管理とは？（基礎編）	1
92	2024年改訂_ハラスメント	1
92	2024年改訂_下請法とは？	1
92	2024年改訂_下請法の基礎知識を学ぶ	1
92	2024年改訂_会社と税金の関係を学ぶ	1
92	2024年改訂_入門・消費税法	1
92	5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）の基礎と演習	1
92	Photoshop初級講座	1
92	UXデザイン プチスキル集 〈必ず役立つUI/UXの法則〉	1
92	Vtuberが教える「プログラミングって何？」（動画版）	1
92	アサーションスキル	1
92	アジア新興国ビジネス事情 - ベトナム編2016 -	1
92	あなたのパスワードは大丈夫？～インターネットサービスの不正ログイン対策～	1
92	ウイルスはあなたのビジネスもプライベートも狙っている！	1
92	オンライン会議におけるファシリテーション_前編	1
92	お金の流れが会社の基本	1
92	キャリア自律	1
92	クリティカル・シンキング	1
92	クリティカルシンキング講座	1
92	ここからはじめる健康管理	1
92	コンセプチュアルスキルの高め方	1
92	シェアド・リーダーシップ～一人ひとりがリーダーシップを発揮する～	1
92	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編>	1
92	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン設定・仕事の構想編>	1
92	ストレスマネジメント	1
92	セルフケア研修「メンタルヘルス～元気に働くために～」（ポルトガル語）	1
92	できない人は知らない！できる人がやっている！社会人のマナー 基本編・Top5	1
92	ネットワーク・インターネットの基礎知識①	1

92	ネットワーク・インターネットの基礎知識②	1
92	ネットワーク・インターネットの基礎知識③	1
92	ネットワーク・インターネットの基礎知識④	1
92	ネットワーク・インターネットの基礎知識⑤	1
92	ネットワーク・インターネットの基礎知識⑥	1
92	ネットワーク・インターネットの基礎知識⑦	1
92	はじめてのデジタルマーケティング	1
92	はじめて学ぶDXシリーズ<AIとは何か>	1
92	プライバシーマークと個人情報保護	1
92	プログラミング入門（動画）	1
92	マニュアル作成の基本<作成する際の考え方>	1
92	ルーターとハブの役割を説明！	1
92	ロジカル・シンキング	1
92	安全衛生	1
92	安全衛生 現場スタッフ編	1
92	安全衛生管理の推進	1
92	学生・新入社員のためのビジネスマナー講座（ポルトガル語）	1
92	関係構築	1
92	企業の資産に繋がるキャリアマネジメント①	1
92	休憩時間に身体も心もリフレッシュ～第一回「こころが落ち着く呼吸法」～	1
92	休憩時間に身体も心もリフレッシュ～第三回「仕事の疲れを取る肩のストレッチ」～	1
92	休憩時間に身体も心もリフレッシュ～第二回「仕事の疲れを取る首のストレッチ」～	1
92	業務改善におけるPDCAサイクル①	1
92	契約書の見方・作り方の基本	1
92	経理・財務部課長の役割と実務	1
92	今さら聞けない！名刺交換～スマートな名刺交換で第一印象アップ！～	1
92	次期管理職養成研修<全体概要編>	1
92	自ら考え動く部下に育てる	1
92	叱るポイント	1
92	社会常識_挨拶	1
92	社会人の基本を押さえる【報・連・相】	1
92	社会人の行動のオキテ【仕事編】	1
92	社会人基礎力 規律性	1
92	社会人基礎力 計画力	1
92	社会人基礎力 主体性	1

92	社会人基礎力 働きかけ力	1
92	社会人基礎力 発信力	1
92	主体性を高める～自ら気づき、行動する～	1
92	初心者のためのWebマーケティング	1
92	商談成功のための三原則～トップ営業のスキルをドラマで解く～	1
92	情報セキュリティとは	1
92	職場（現場）で必要なチームワーク	1
92	職場で誰も傷つけない_メンタルヘルスを保つテキストコミュニケーションのコツ	1
92	人材育成の手法	1
92	人事・総務部課長の役割と実務	1
92	世界No.1セールス 桑原正守流?自分との付き合い方?	1
92	世界NO.1セールス 桑原正守流～クロージングの極意～	1
92	生産性を高める7つの改善	1
92	製造業の基礎知識	1
92	製造業の基礎知識（ポルトガル語）	1
92	製造業の基礎知識～製造業で働くときに知っておきたいこと～	1
92	戦略的市場参入の考え方	1
92	短期間でできる社員を育てる！行動科学マネジメント「教える技術」	1
92	知っておきたい労働保険のキホン	1
92	聴き方	1
92	電話応対の心構えと応対の基本②	1
92	働くシーンで学ぶ社会人としてのスタンス	1
92	認知症高齢者の理解と認知症ケアマネジメント	1
92	派遣営業のアプローチ戦術～ロジスティクス編～	1
92	品質管理の基本的な考え方 第1章（ポルトガル語）	1
92	部下後輩に正しく仕事を教えるティーチング研修	1
92	物流戦士の戦い チャレンジ第二種衛生管理者	1
92	物流戦士の戦い 物流の歴史と現場改善	1
92	法務・コンプライアンス②	1
92	褒める方法	1
92	褒め方叱り方	1
92	問題解決講座	1
92	論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編>	1